СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.05.2021 г. № 15  п. Дубровка  Об утверждении  Порядка пользования территориями  общего пользования в целях  осуществления развозной торговли  в Дубровском сельском поселении |  |

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. № 208-р в целях обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан в соответствии с п.1 ч.1 ст. 5 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Совет депутатов Дубровского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок пользования территориями общего пользования в целях осуществления развозной торговли в Дубровском сельском поселении (документ прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Дубровского сельского поселения по финансово-бюджетным, экономическим вопросам.

3. Настоящее решение направить главе Дубровского сельского поселения для подписания и обнародования.

Председатель Совета депутатов

Дубровского сельского поселения Ю.Ф. Зияитдинова

Глава Дубровского сельского поселения Т.Г. Хаиров

Утверждено

решением Совета депутатов

Дубровского сельского поселения

от 25.05.2021 г. № 15

**ПОРЯДОК**

**пользования территориями общего пользования**

**в целях осуществления развозной торговли**

**в Дубровском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения объектов развозной торговли на территориях общего пользования Дубровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» устанавливает правила размещения и функционирования объектов развозной торговли в целях упорядочения их размещения, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения, повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Дубровского сельского поселения.

1.2. Размещение объектов развозной торговли осуществляется на территориях общего пользования на основании разрешения на размещение объекта развозной торговли (далее – разрешение), выдаваемого администрацией Дубровского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

1.3. Под местами размещения объектов развозной торговли в настоящем Порядке понимаются отдельные места размещения объектов развозной торговли, маршруты движения объектов развозной торговли, зоны размещения объектов развозной торговли, а также иные варианты размещения объектов развозной торговли, определяемые администрацией сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Осуществление развозной торговли допускается с 08 часов до 20 часов по местному времени.

**2. Порядок получения разрешения**

2.1. В целях получения разрешения заинтересованное лицо (далее – заявитель) обращается в администрацию сельского поселения с заявлением по установленной форме (Приложение 1).

2.2. Заявление регистрируется администрацией сельского поселения с указанием даты и времени поступления.

В заявлении должны быть указаны срок размещения объекта развозной торговли и периоды осуществления развозной торговли в течение установленного срока.

2.3. Рассмотрение заявления о размещении объекта развозной торговли осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней.

2.4. По результатам рассмотрения заявления администрация сельского поселения принимает решение о выдаче разрешения на размещение объекта развозной торговли либо об отказе в выдаче разрешения по установленной форме (Приложение 2).

В случае поступления двух и более заявлений в отношении одного и того же места размещения, соответствующих требованиям настоящего Порядка, решение о выдаче разрешения принимается по заявлению, поступившему ранее.

2.5. Разрешение на размещение объекта развозной торговли предоставляется на срок, указанный в заявлении, но не более одного года.

2.6. Администрация сельского поселения уведомляет заявителя о принятом решении путем направления (вручения) разрешения на размещение объекта развозной торговли либо уведомления об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа в течение 3 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. Сведения о выдаче разрешения на размещение объекта развозной торговли, а также иные сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего подраздела, вносятся в Реестр выданных разрешений на размещение объектов развозной торговли (далее – Реестр), ведение которого осуществляет администрация сельского поселения.

2.8. В Реестр вносятся следующие сведения:

- дата выдачи разрешения;

- сведения о лице, которому выдано разрешение на размещение объекта развозной торговли (наименование и реквизиты юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица);

- место размещения объекта развозной торговли с указанием адреса или адресного ориентира, позволяющего определить фактическое местонахождение объекта;

- срок размещения объекта развозной торговли и периоды осуществления развозной торговли в течение установленного срока;

- специализация объекта развозной торговли;

- сведения об объекте развозной торговли (марка, модель, основной регистрационный знак транспортного средства, год выпуска).

2.9. Администрация сельского поселения обеспечивает доступ к информации, содержащейся в Реестре, путем размещения такой информации на официальном сайте Дубровского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Сведения из Реестра подлежат исключению в случае истечения срока размещения объекта развозной торговли.

Ответственный за ведение реестра назначается распоряжением администрации сельского поселения из числа сотрудников администрации.

**3. Основания для отказа в выдаче разрешения**

3.1. По результатам рассмотрения заявления администрация сельского поселения принимает решение об отказе в выдаче разрешения при наличии одного из следующих оснований:

3.1.1. размещение объекта развозной торговли не допускается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.2. место размещения объекта развозной торговли не относится к территориям общего пользования;

3.1.3. в отношении места размещения объекта развозной торговли, указанного в заявлении, выдано разрешение другому хозяйствующему субъекту и отсутствует возможность размещения более одного объекта развозной торговли в указанном месте.

**4. Требования к объектам развозной торговли**

4.1. Объекты развозной торговли должны находиться в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, иметь вывеску, содержащую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**5. Требования к местам размещения**

5.1. Место размещения объекта развозной торговли должно быть расположено в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации, иметь подъездные пути, не мешающие движению пешеходов.

Не допускается размещение объекта развозной торговли при отсутствии свободного подхода покупателей со стороны тротуара или площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью.

5.2. Лицо, которому выдано разрешение на размещение объекта развозной торговли, обязан содержать территорию в радиусе 3 метров от объекта развозной торговли в надлежащем порядке и чистоте, ежедневно вывозить объект развозной торговли с места размещения после установленного времени осуществления торговли.

Глава Дубровского сельского поселения Т.Г. Хаиров

Приложение 1

##### **Заявление**

**о выдаче разрешения на осуществление развозной торговли**

**на территории Дубровского сельского поселения**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит выдать разрешение на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид мобильно торговли (торговые объекты на базе транспортных средств

(автомагазины, автолавки, автокафе, автоцистерны, автоприцепы, велосипеды)

на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать территорию мобильной торговли)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается территория, где предполагается развозная (разносная) торговля)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов (для объектов развозной торговли).

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Достоверность сведений, внесенных в заявление, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень;

копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (действующего на момент направления заявления), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

копия гражданского паспорта лица, представляющего интересы юридического лица, копия доверенности (в случае представления интересов на основании доверенности), оригинал выписки из единого реестра юридических лиц – для юридических лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сданы: |  | Документы приняты: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя, печать (при наличии)) |  | (фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего документы) |

Приложение 2

**разрешение**

**на осуществление развозной (разносной) торговли**

**на территории Дубровского сельского поселения**

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на базе транспортных средств (автомагазины, автолавки, автокафе, автоцистерны, автоприцепы, велосипеды)

Территория, на которой осуществляется работа объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Дата оформления свидетельства «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Дубровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

**Реестр**

**выданных разрешений на размещение объектов развозной торговли**

**на территории Дубровского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата выдачи разреше-ния** | **Наименование и реквизиты юридического лица, ФИО физического лица (сведения о лице, которому выдано разрешение**  **на размещение объекта развозной торговли)** | **Место размещения объекта развозной торговли**  **(с указанием адреса или адресного ориентира, позволяющего определить фактическое местонахож-дение объекта)** | **Срок размещения развозной торговли и период осуществления развозной торговли** | **Специали-зация объекта развозной торговли** | **Сведения об объекте развозной торговли (марка,**  **модель, основной регистра-ционный**  **знак ТС,**  **год выпуска)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |